



Lathund / Manual för Speaker och Sekretariat på Seriespel

Innan match och i pauserna:

Praktisk info sekretariatet:

- Är skåpet låst, be vaktmästarna öppna
- Är anläggningen inte igång, prata med vaktmästarna
- Mikrofonen: bara att använda om anläggningen är igång.
- Musik: Tryck på bluetoothknapp på liten box som hänger i kabel på sidan, koppla upp telefon eller dator mot Logitech BT adapter. Spela musik, justera volym med telefon/dator. Tips: stäng av allt annat på telefon annars låter sms osv.
- Belysning och gardiner styrs via kontroller i buren.
- Klockan: Ta fram kontrollbordet, ställ in rätt matchtid. Be om hjälp innan matchdag om man inte kan. Bordet är lätt om man använt/sett det en gång innan.
- Värmefiltar finns till förfogande och finns i klubbstugan

Tips från coachen gällande klockan:

- Ny match y/n yes
- Matchtid: 0.25.00
- Uppräkning/nedräkning
- Starta
- Låt tiden gå ut och välj sedan ny match varje gång.
- (Kommer man i tid kan man ju starta en match och prova.)

Hälsa välkommen till Poolspelet:

- Hälsa välkommen till dagens poolspel som anordnas av....
- Säkerheten först.. Utrymningsvägar
- Deltagande klubbar är....
- Dagens domare (?)
- Praktisk information om ex. speltid (2x12,5 min), att alla matcher startar samtidigt, antal planer, pauser för isvård mm.
- Andra praktikaliteter (toaletter, café mm)

Vid matchstart:

1. Annonsera vilka lag som spelar på vilken bana
2. Fråga resp. domare på varje bana om de är redo för start ("Bana 1 klar?" "Bana 2 klar?")
3. Påannonsera och starta matchen och klockan
4. Meddela när perioden/matchen är slut genom påannonsering

**Paus:**

- Var du kan handla i pausen....
- Pausens längd

Vid matchens slut

- Tacka spelare och domare för matchen
- Berätta när och var nästa match börjar

Övrigt:

- Spela gärna musik innan matcherna och i pauserna (Se praktisk info i början)