



Uppgifter vid A-lagets hemmamatcher på Ruddalen

Ansvarigt lag kallas till aktiviteten av sin tränare. Information i kallelsen:

- Samling i ishallen 60 min innan matchstart, 2 personer behöver komma 90 min innan för att hinna få klart allt i god tid innan matchstart.
- Bemanning från ansvarigt lag behövs till:
 - o Sargvakter och bollkallar. En av ledarna är ansvarig.
 - o Stå i entré och café. En ledare eller förälder är ansvarig.
- A-lagsmatcherna är 2 x 45 min med 20 minuters fikapaus.
- Minst 3 personer behöver stanna och plocka i ordning café och entré efteråt, [se s.5](#).

Ansvarigt lag bidrar med mjölk:

- Köp laktosfri mjölk till kaffe och te. Två liter mjölk till en vanlig match.

Bemanning i café, entré och vid isen:

- Caféansvariga i ishallen innan och under match, [se s. 2](#) minst 2 st
 - Entréansvariga i ishallen innan och under match, [se s. 3](#) minst 1 st
 - Sargvakter under matchen, info och uppgifter [se s. 4](#) minst 2 st
 - Bollkallar och ev åka in med A-laget vid matchstart, [se s. 4](#) minst 4 st
- Sargvakter och entréansvariga hjälper vid behov till i caféet i pausen.

Två personer behöver komma 90 min innan för att:

- Be receptionen låsa upp dörren mellan ishall och café och till omklädningsrummen samt stora dörren på hörnet. Få nyckeln till caféet.
- Om något saknas, hämta i förrådet i klubbstugan. Nyckeln till förrådet finns på en överenskommen plats. På samma plats finns nyckel till vita skåpen i caféet där vi numera förvarar allt som behövs till caféet.
- Koka kaffe och tevännen. Termosar, kaffe, filter mm finns i vita skåpen.
- Förbereda kaffe och fika till domare, sekretariat och A-laget, [se s.3](#).
- Ta ut korv och korvbröd ur frysen i klubbstugan alt caféet.



Uppgifter caféansvariga: I god tid innan matchstart (60 min):

Kör upp alla jalousier runt caféet med knappar inne i caféet. Från vita skåpen:

- Kaffe, te, chokladpulver, kexchoklad, chokladbit, drickor, festis, servetter, muggar, småskedar, ketchup, senap, rostad lök, matsked för löken, korvkryddor. Om inte, hämta i förrådet i klubbstugan.
- Två stora kastruller för korv, pincett för korven, grytunderlägg för en kastrull, termosar, mjölk samt brickor, kniv och stekspadar till fikabrödet.
- Kassaskrin för caféet och papper och pennor för att kunna prissätta småkakor etc. Disktrasa, diskborste, diskmedel och diskhandduk.
- Stora kaffefilter och kaffemått. Förkläden med Höjden-märke.

Från klubbstugan:

- I frysen i klubbstugan finns korv med bröd, kan även finnas i caféet.
- Ta med glutenfritt korvbröd och glutenfritt fikabröd och lägg i frysen i hallen. Tina vid behov i mikron. (All korv ska vara glutenfri (kolla!)).

I caféet:

- Skär upp hembakt bröd. Behöver det kompletteras med köpt fikabröd eller med fikabröd från frysen? Är mjölk köpt?
- Duka upp kakor, kaffe etc. OBS: Ha kaffe och te efter kakorna.

Från 30 min innan matchstart

- Bemanna caféet. Vi tar swish och kontanter.
- De som betalat 100 kr i inträde får gratis kaffe/dricka + kaka. De ska ha fått en stämpel på handen.
- Koka upp vatten och korvkryddor. När vattnet kokar, häll i korvarna, låt koka upp och stäng sedan av plattan. Tips: Ha två kastruller, en med färdiga korvar i serveringen och en på spisen full med uppkokt vatten och kryddor där nästa lass frysta korvar kan läggas i.
- Koka rejält med kaffe innan paus! Alla vill fika på samma gång!
- Koka upp vatten i vattenkokare för te och varm choklad.
- OBS: Det är timer på kaffekokare, vattenkokare och spis. Kolla ofta!!
- Om ert fikabröd tar slut kan det finnas överblivet fikabröd i frysen.
- Ha minst caféet öppet till 2:a halvleks början, men gärna till matchens slut om det finns fikabröd och korv kvar.
- Vid matchen slut vill A-laget ha ca 25 korvar + korvbröd. Se till att korven är värmd vid matchslut. Häll av vattnet när en tränare kommer så att hen kan ta med kastrullen med korven i till omklädningsrummet.
- För info: De stora inköpen till caféet görs av klubben och förtjänsten från A-lagsmatcherna tillfaller klubben.



Uppgifter entréansvariga:

I god tid innan matchstart (60 min innan):

- Ställ ut stor skylt utanför entrén vid hörnet av ishallen.
- Sätt lapp på dörren till Ruddalens reception: "Entré till A-lagsmatchen är på hörnet av ishallen =>". Prata även med personalen i receptionen.
- Vid kvällsmatch sätt även ut marschaller.
- Vik matchprogram om de finns (från Putte) och lägg i entrén.
- Från vita skåpen, ta fram stämpel och stämpeldyna för entrén, pärm för nya stödmedlemmar och inplastade prislister och övriga lappar.
- Sätt upp de inplastade prislistorna för caféet och lappar med pris för entré och stödmedlem samt prislista för mössor etc.
- Ta fram mössor, halsdukar, buffar, t-shirtar och annat vi har att sälja.

Från 30 min innan matchstart:

- Bemanna entrén.
- Dela ut matchprogram till alla besökare (om matchprogram finns).
- Kontrollera medlemskort i laget.se-appen och släpp in alla medlemmar.
- Upplys de som vill betala för entré att det finns två alternativ:
 - Betala 100 kr i inträde, då ingår kaffe/dricka och kaka i pausen. Sätt en stämpel på handen när de betalat som de ska visa upp i caféet i pausen.
 - Bli stödmedlem för 200 kr + admin 19 kr som faktureras i efterhand. Den nye medlemmen får skriva sitt namn och mejladress på lista i pärmen. Kontrollera att namnet och mejladressen går att läsa.
 - Alla medlemmar i SK Höjden och ALLA t o m 16 år går in gratis.
- Sälj mössor, halsdukar, buffar, t-shirtar etc.

Kaffe och mackor till domare och sekretariat, korv till A-laget

- Klargör vem som ansvarar för fika till domare och sekretariat.
- Det finns termosar i två blå backar. Sätt på kaffe till termosar; 1 kanna till domarna och 1 kanna till sekretariatet. Vill de även ha kokt vatten till te?
- Gör mackor åt domarna, de är 3 st. Frallor finns i frysen och skinka/ost mm i kylen. Kakor eller bullar till sekretariatet, de är 2 st.
- Domarna brukar även få kakor/bullar och kexchoklad.
- Efter matchen ansvarar caféet för att det finns varsin korv till A-laget (utan korvbröd, bara korvar i en stor gryta).



Åka in med A-laget och uppgifter sargvakter, bollkallar:

Västar för sargvakterna och bollkalletröjor finns i caféet.

Om barn vill åka in med A-laget:

- Barnlagets ledare måste leta upp A-lagets ledare i klubbstugan/ omklädningsrummet och berätta att barn kommer vilja åka med dem in.
- Ta med flaggor från klubbstugan.
- Bestäm omklädningsrum i ishallen och tid för barnen att samlas för att sätta på skridskor, hjälm och match- eller träningströja och ha genomgång (ca 30 min innan matchstart).
- Utse minst 4 bollkallar. Föräldrar är ansvariga tillsammans med bollkallarna om barnen är små. Alla bollkallar behöver byta om till skor efter inledningen med A-laget. Hjälms är obligatoriskt som bollkalle.
- Obs: Sargvakterna får hjälpa till att sätta på och ta av skridskor på små barn så att ett stort antal föräldrar kan hjälpa till med entré och café.

Information för bollkallar (barn eller vuxna), 2 per kortsida:

- Bollkalletröjorna är stora så för små barn är det bättre med matchtröjor med västar utanpå. Bollkallarna får inte ha matchtröjor utan väst då det blir samma färg som A-lagets!
- Barn som är bollkallar ska ha hjälm på sig.
- Ledare måste gå igenom med bollkallarna vad som gäller:
 - o Bollkallarna står i höjd med hörnflaggorna mot långsidorna.
 - o Uppgiften är att samla bollar och lämna i målvaktens korg.
 - o OBS: Lämna bara bollar när det är anfall åt andra hållet.
 - o De ska inte springa runt bakom nätet på kortsidan under spel.

15 min innan matchstart:

- Alla barn som vill åka med A-laget in på isen vid matchstart ska vara vid kortsidan mot klubbhuset med skridskor, hjälm och Höjdentröja på.
- Flaggor att hålla i händerna ska vara på plats.
- Om inga barn vill åka in med A-laget ska bollkallarna ändå samlas.
- Sargvakter ska ha västar på sig och vara beredda vid sina poster. Utse en sargvakt som ska räkna publiken på läktaren för matchens statistik.
- Lämna flaggor och tutor till hejarklacken efter inledningen.

Under första halvlek:

En sargvakt räknar antalet besökare på matchen och meddelar sekretariatet.



För ansvarigt lag, röjning och städning efteråt:

- Hämta termosar från domare och sekretariat och skölj ur och ställ in blåa backarna i vita skåpen.
- Städa iordning och torka av alla bord. Ställ upp caféstolarna på borden.
- Sopa golven. För övrig städning, se städinstruktion på väggen i caféet.
- Sopsäckar och återvinning slängs i soprummet längst bort i korridoren.
- Frys in överblivet fikabröd i klubbstugan i uppmärkta påsar eller burkar.
- Ställ tillbaka allt i vita skåpen vid caféet och lås. Lägg tillbaka nyckeln på överenskommen plats i klubbstugan.
- Lämna inkomna pengar till en ledare eller någon i styrelsen.
- Fota och mejla listan med nya stödmedlemmar till karin.mellegard@gmail.com (lägg den ev även i blå brevlådan).
- Lämna tillbaka cafényckeln till receptionen.

Uppgifter för A-laget, styrelsen m fl innan matchen:

- Kopiera upp matchprogram med namn på båda lagens spelare (Putte)
- Ordna matchsekreterare och domare (A-laget)
- Marknadsföring inför matchen görs på Facebook och Instagram, även som en nyhet på laget.se (Thomas G, Svante)
- Det går att sälja bingolotter och anordna "boll i mitten"-lotteri för att få in extra pengar till klubben (Putte)